



La Chambre régionale d'agriculture d'Occitanie recrute, en CDI, un(e) gestionnaire Ressources Humaines de proximité à la Chambre d'agriculture de l'Hérault et mission régionale paie au Service Régional Ressources Humaines SRRH

LE POSTE

Une Chambre d'agriculture est un établissement public administratif, à l'échelon départemental, régional et national, en réseau régional et national.

Les 14 Chambres d'agriculture d'Occitanie ont un effectif moyen de 70 agents et plus de 1000 réunis.

Ces dernières ont engagé un projet d'organisation régionale RH avec des missions RH en proximité, au sein de chaque établissement, et au niveau régional, le Service régional Ressources Humaines SRRH au bénéfice de ceux-ci, sous pilotage de la Chambre régionale d'agriculture d'Occitanie, dans un cadre de réseau national.

Le SRRH poursuit sa construction et nécessite une compétence RH confirmée en administration des Ressources Humaines en proximité et paie dans un contexte pluri-entreprises.

Le(a) gestionnaire RH assurera pour un peu plus d'un mi-temps l'administration des Ressources Humaines pour la Chambre d'agriculture de l'Hérault (75 collaborateurs) en lien direct avec la direction de l'établissement et en relais du SRRH.

Pour l'autre temps, le(a) gestionnaire RH assurera la paie au sein du SRRH dans un schéma d'organisation en cours de déploiement, pour plusieurs Chambres, et portera une thématique RH en mode projet au niveau régional voire national.

Opérationnel(le) sur l'administration des Ressources Humaines et la paie, contributeur(rice) du projet, acteur(rice) d'une organisation qui se poursuit, les perspectives de poste et d'évolution sont ouvertes dans un cadre réseau.

LES MISSIONS

Pour 60% de son temps : administrer les Ressources Humaines de la Chambre d'agriculture de l'Hérault CA34

- Assurer la gestion des Ressources Humaines en proximité pour la Chambre d'agriculture de l'Hérault sous l'autorité fonctionnelle de la direction de celle-ci et en lien avec le SRRH,
- Veiller au respect du Statut, du code du travail et du règlement intérieur et appliquer la réglementation de la convention d'établissement et des accords collectifs,
- Assurer l'administration du personnel (contrats, évènements, gestion des temps, absences et maladie, SIRH et traitement des variables, affiliations diverses, dossier du personnel...),
- Assurer les relations avec les organismes sociaux : MSA, mutuelle, médecine du travail, prévoyance...
- Assurer le reporting RH (tableaux de bords, bilan social...),
- Appuyer la direction pour le fonctionnement quotidien de la RH de la Chambre (IRP, recrutement, suivi des entretiens d'évaluation...),
- Établir et suivre le plan de développement des compétences sur le SIRH HRAccess,
- Contribuer à la bonne gestion des Ressources Humaines en lien avec la direction de la Chambre d'agriculture et relais du SRRH.

Pour 40% de son temps : missions régionales au sein du SRRH

Assurer la paie multi-établissements

Assurer la Paie et les déclarations sociales dans un contexte de SIRH (HRAccess) réseau et en conformité réglementaire :

- Veille sur l'évolution de la réglementation propre aux Chambres et de la législation sociale,
- Veille sur l'outil SIRH HRAccess et vérifications des éléments fixes,
- Préparation des éléments variables de la paie,
- Contrôle de paie et déclarations sociales,
- Transmission des données paie au process comptabilité,
- Établissement et diffusion des bulletins de paie, des documents connexes et de sortie,
- Gestion des charges sociales,
- Renseignement et gestion des déclarations sociales,
- Extraction de tableaux de bord concernant la gestion et le suivi des salariés,
- Qualité du SIRH : Garantir la cohérence, la conformité et la qualité des données HRAccess.
- **Porter une thématique RH en mode projet au niveau régional**

Enfin, participer au développement du SRRH et poursuivre le projet d'organisation régionale RH au sein d'une équipe de 9 personnes.

LES CONDITIONS D'EMPLOI

Poste basé à la Chambre d'agriculture de l'Hérault à Lattes (Montpellier), déplacements ponctuels sur la région Occitanie.

Poste à temps complet.

Contrat à durée indéterminée, possibilité d'évolution de poste selon profil et organisation en cours.

Rémunération selon la grille de la Chambre régionale d'agriculture et en fonction de l'expérience du candidat.

Emploi-type de référence : assistant spécialisé.

LE PROFIL LES COMPETENCES

Formation juridique spécialisation RH.

Maîtrise de la paie et de la réglementation sociale.

Compétence HRaccess appréciée.

Expérience souhaitée.

Sens du service et relationnel de qualité.

Culture juridique, posture de veille et conseil.

Capacité d'analyse.

Esprit d'équipe, initiative et force de propositions.

Lien transversal et inter-établissement.

Aisance informatique et capacité à paramétrer un SIRH.

LES CONTACTS

Les candidatures (lettre de motivation et CV détaillé) sont à adresser à :

Monsieur le Président

Chambre Régionale d'Agriculture d'Occitanie

BP 22107

31321 CASTANET TOLOSAN CEDEX

accueil@occitanie.chambagri.fr

Toutes nos offres d'emploi sur www.occitanie.chambre-agriculture.fr

Pour plus d'informations : Anaïs ELIE au 06 25 33 55 82